

Comune di Monsummano Terme

Richiesta di offerta per Affidamento Riscossione Coattiva IMU 2012

Descrizione del servizio di riscossione coattiva e recupero crediti

Il servizio di riscossione coattiva dovrà coprire l'intera attività gestionale, a partire dall'acquisizione della lista di carico (elenco debitori e/o nota di addebito) fino all'espletamento della procedura per la riscossione coattiva (inclusa), nonché l'incasso ed il riversamento nelle casse dell'Ente delle somme riscosse, con puntuale rendicontazione.

Gli atti dovranno contenere tutte le informazioni utili relative al ricevimento del pubblico, modalità di opposizione, riferimenti normativi e le motivazioni dell'atto. In virtù della tecnologia utilizzata il contenuto ed il layout degli atti sono personalizzabili e verranno concordati con gli Uffici competenti. Il servizio dovrà prevedere anche la fornitura di un software gestionale web, che permetta di costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici e per apportare modifiche dovute a cambi di normativa e tariffari. I dati forniti, per l'espletamento dell'incarico, dovranno essere trattati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dall'affidamento, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal Regolamento U.E. n. 679/2016.

La banca dati dovrà costituire l'interfaccia ed il principale canale di comunicazione fra il concessionario e l'Ente, essere condivisa a supporto di tutte le attività svolte, prevedendo inoltre la possibilità di generare dei flussi di ritorno, relativi ai pagamenti, in formato idoneo per l'acquisizione dei dati sugli applicativi in dotazione agli uffici preposti. Dovrà altresì essere possibile effettuare analisi, ricerche ed estrapolazioni di dati sulle riscossioni, ottenendo un "estratto conto" per soggetto debitore, identificato tramite codice fiscale, dal quale si rilevi la situazione debitoria complessiva. Il sistema dovrà permettere di monitorare via Web tutte le fasi descritte generando immediati allarmi (es. per email) indirizzati alle persone preventivamente indicate dall'Ente per il carico dati e/o il controllo delle lavorazioni.

Per lo svolgimento delle attività dovrà essere messo a disposizione da parte della Società personale avente le qualifiche e le professionalità necessarie per l'espletamento del servizio, quali lo staff dell'Ufficio Legale e Coattivo, gli Ufficiali della Riscossione e i Messi notificatori (con nomina da parte dell'Ente).

La riscossione dovrà avvenire su conto dell'Ente dedicato intestato alla Società e la rendicontazione (analitica e sintetica) nonché il riversamento delle somme incassate, al netto delle competenze, dovranno essere effettuate entro il 20 del mese successivo al mese di riferimento, al netto dell'aggio e delle spese anticipate. Tutte le rendicontazioni dovranno essere anche disponibili per il download direttamente da internet, in apposita sezione dedicata dell'applicativo. I dati rendicontati dovranno essere suddivisi per ciascuna tipologia di entrata, all'interno della quale le riscossioni verranno ripartite per anno di competenza ed ulteriormente per periodo di riferimento, con l'indicazione degli estremi necessari all'identificazione del titolo; inoltre per imposta/tassa, sanzioni, interessi ed addizionali e qualsiasi altro elemento che compone la pretesa creditoria.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

INGIUNZIONE FISCALE

Entro 15 giorni dalla consegna/ricezione delle liste di carico in formato ministeriale o equipollente, con automatica predisposizione dei riepiloghi.
Entro 20 giorni dalla ricezione delle liste di carico su fogli di Excel o cartacei, con automatica predisposizione dei riepiloghi.

REGISTRAZIONE DEGLI ESITI DI NOTIFICA

Immedie dal momento dell'acquisizione del tracciato postale, o nei 20 gg successivi in caso di registrazione manuale, per notifica effettuata a mezzo Messi Notificatori.

BONIFICA DELLE ANAGRAFICHE

Nei 60 gg successivi al popolamento delle causali

VISURE ACI/PRA

di notifica negativa.

Dopo 35 giorni dalla notifica delle Ingiunzioni Fiscali, per crediti superiori a 1.000 euro, divisione delle procedure sulla base degli esiti ACI; per crediti inferiori a 1000 euro, avvio dei solleciti di pagamento.

PREAVVISI DI FERMO AMMINISTRATIVO FERMI AMMINISTRATIVI

Dopo 40 giorni dalla notifica del titolo.

Dopo 30 giorni dalla notifica dei Preavvisi di Fermo Amministrativo.

PREAVVISI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE

Dopo 40 giorni dalla notifica del titolo.

PIGNORAMENTI MOBILIARI

Dopo 40 giorni, dalla notifica del titolo, qualora non siano risultati beni mobili di proprietà intestati al soggetto debitore ma entro i 90 giorni dalla notifica.

PREAVVISI DI ESPROPRIAZIONE PRESSO TERZI

Dopo 40 giorni dalla notifica del titolo.

PIGNORAMENTI PRESSO TERZI

Dopo 30 giorni dalla notifica ma entro 365 giorni, dopo aver proceduto ad indagini patrimoniali per il reperimento, di eventuali fitti o pigioni in essere oppure di una posizione di lavoro subordinato in corso.

ISCRIZIONE IPOTECARIA

Dopo 30 giorni dalla notifica del titolo, qualora si siano rinvenuti beni immobiliari ed il credito iscritto a debito superi i 20.000 euro.

PIGNORAMENTI IMMOBILIARI

Dopo 180 giorni dall'iscrizione Ipotecaria qualora non sia intervenuto il pagamento a saldo del debito, verificata la non antieconomicità dell'azione.

RELAZIONE DI DISCARICO PER INESIGIBILITA'

Al termine della fase esecutiva cautelare, verrà proposto all'Ente un elenco di pratiche insolute per il discarico, con indicazione delle azioni intraprese su ogni singola pratica.

PROCEDURE CONCURSUALI

Dal momento della notizia della procedura c'è l'immediata attivazione per la predisposizione delle atti necessari.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Onere di riscossione applicato sulle somme incassate nella fase di riscossione coattiva in analogia con il DLgs 112/99 e ss. modifiche ed integrazioni:

Onere di riscossione per pagamenti entro 30 gg

per pagamenti **entro i 30 gg dalla
notifica dell'ingiunzione:**

- 3% (tre per cento) a carico dell'Ente;
- 3% (tre per cento) a carico del contribuente;

Onere di riscossione per pagamenti oltre i 30 gg

*6% (sei per cento) a carico del
Contribuente per pagamenti oltre i 30 gg
dalla notifica dell'ingiunzione*

Le competenze del Concessionario, saranno trattenute in prededuzione sui riversamenti anche rateali o parziali.

- 1) rimborso a carico della stazione appaltante per ogni ingiunzione emessa, previo accorpamento delle posizioni debitorie delle spese di notifica come stabilite dagli artt. 1 e 2 del DM Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012;
- 2) rimborso a carico della stazione appaltante, per ogni preavviso di fermo amministrativo emesso, o di ogni altra comunicazione in posta raccomandata, previo accorpamento delle posizioni debitorie delle spese di notifica come stabilite dagli artt. 1 e 2 del DM Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012;
- 3) rimborso forfettario a carico della stazione appaltante, per ogni comunicazione in posta ordinaria (preavvisi di pignoramento c/o terzi, iscrizioni di fermo amministrativo, solleciti di iscrizione, solleciti

bonari/ordinari), previo accorpamento delle posizioni debitorie, pari ad € 1.00 (euro uno) da trattarsi nei successivi versamenti;

4) rimborso forfettario a carico della stazione appaltante, per ogni esecuzione presso terzi (*fitti, pigioni, stipendi, pensioni ecc.*) previo accorpamento delle posizioni debitorie, delle spese di notifica come stabilite dagli artt. 1 e 2 del DM Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012;

5) In caso di discarico totale (sgravio totale) di una o più posizioni, l'Ente corrisponderà al concessionario il rimborso delle spese esecutive e/o cautelari nella misura stabilita dagli artt. 1 e 2 del DM Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012;

6) in caso di flussi aventi la presenza di Codici Fiscali o Posizioni Iva, non congrui, errati o mancanti, il Concessionario provvederà al rigetto del carico per le partite non lavorabili, senza la previsione di alcun addebito all'Ente;

7) nel caso di impossibilità al recupero delle somme, sia in seguito ad un provvedimento di discarico totale (sgravio totale) che nel caso di una Dichiarazione di Inesigibilità da parte di I.C.A., l'Ente corrisponderà al concessionario il rimborso delle spese esecutive nella misura stabilita dagli artt. 1 e 2 del DM Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012.

8) fornitura gratuita del software gestionale per tutta la durata del contratto e per anni 2 successivi alla cessazione del servizio, congiuntamente con n. 1 giornata di formazione tramite collegamento remoto o in site. I costi di notifica, potranno essere recuperati dall'Ente, esponendo gli *stessi negli atti destinati ai contribuenti*.

L'Ente inoltrerà a riscossione coattiva, solo posizioni debitorie certe, liquide ed esigibili. Le liste di trasmissione contenenti le posizioni debitorie, saranno oggetto di una bonifica preventiva delle anagrafiche da parte del committente. L'Ente abiliterà il Concessionario all'accesso al sistema SIATEL - PUNTO FISCO o altro analogo sistema in dotazione, attraverso l'attribuzione di apposite user id e password tramite la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati. Il Concessionario utilizzerà l'accesso a Siatel - Punto Fisco o ad altro analogo, esclusivamente per la verifica delle anagrafiche nella gestione del servizio affidato ovvero in alternativa il Concessionario trasmetterà all'Ente le richieste di visura e l'Ente nei 45 giorni successivi restituirà al Concessionario le informazioni richieste.

Si precisa che nel caso specifico la Società, stanti i tempi ristretti per la notifica, non assumerà responsabilità per la decadenza, a seguito dell'esito negativo della stessa stante il termine decadenziale del 31/12/2019. L'Ente si impegna a fornire la banca dati degli atti da porre in riscossione con tutti gli anagrafici aggiornati almeno a due mesi precedenti la consegna delle liste di carico.

Contenzioso

L'attività di contenzioso che nascerà dall'espletamento della riscossione coattiva dovrà essere svolta dall'ufficio Legale della Società mediante redazione di memorie tecniche difensive, per quanto di competenza del concessionario, comprese nell'aggio di riscossione. L'Ente potrà affidare anche la difesa nel merito, circa gli atti che hanno generato la pretesa creditizia.

Procedure Concorsuali

L'attività insinuazione nelle procedure concorsuali, derivanti dalla notifica delle Ingiunzioni fiscali o da successivi atti di riscossione coattiva, sarà svolta alle tariffe previste dalla "Tabella dei Rimborsi per le Spese Relative alle Procedure Esecutive" di cui al decreto del Ministero delle Finanze 21 novembre 2000 allegato a);

Iscrizione Ipotecaria e Pignoramento Immobiliare

L'attività Iscrizione Ipotecaria e di Pignoramento Immobiliare, sarà svolta alle tariffe previste dalla "Tabella dei Rimborsi per le Spese Relative alle Procedure Esecutive" di cui al decreto del Ministero delle Finanze 21 novembre 2000 allegato a) oltre il rimborso di eventuali diritti, contributi ed imposte di bollo o registro;

Procedure a rito ordinario/esecuzioni

Qualora l'Ente lo ritenga, per le posizioni individuate, per le quali si renderà necessaria l'attivazione dei procedimenti innanzi alla giustizia ordinaria (ricorsi nel merito o azioni di responsabilità), oltre ai compensi previsti dalla presente offerta, in sede di fatturazione saranno rimborsati, i contributi unificati, le marche da bollo, le spese vive per la notifica degli atti/per l'estrazione della documentazione inerente la procedura nonché l'imposta di registro, ove il procedimento risultasse infruttuoso;

Studio legale

Nel caso di procedimenti giudiziari la Società potrà avvalersi dello studio Legale interno o esterno associato, senza aggravio di costi a carico dell'Ente Impositore.